

Základná škola v Kurime, Družstevná 222, 086 12 Kurima

Školský poriadok školy

Školský poriadok ZŠ

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľ školy dňom 31. 08. 2011 vydáva tento školský poriadok školy, zároveň ruší školský poriadok školy zo dňa 01. 09. 2009. Školský poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť pre školský pozemok, školský klub detí, odborné učebne, telocvičňu a školskú jedáleň.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7.35 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5, 10 a 15- minútové, veľká prestávka nasleduje po tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

Časové rozdelenie dňa:

0. hodina	6.45 - 7.30
1. hodina	7.35 - 8.20
2. hodina	8.30 - 9.15
3. hodina	9.25 - 10.10
4. hodina	10.25 - 11.10
5. hodina	11.15 - 12.00
6. hodina	12.05 - 12.50
7. hodina	13.15 - 14.00
8. hodina	14.05 - 14.50

Článok 1 **Práva žiakov**

1. Žiak má právo navštevovať 2 nepovinné predmety, ak sú otvorené, resp. záujmové útvary.
2. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí (ŠKD).
3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, CVČ, osvetové zariadenie, alebo môže pracovať v športových oddieloch.
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
5. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.
6. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
7. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
10. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese.
11. Žiak so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie a na také podmienky, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.
12. Žiak má právo na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (najviac dve písomné práce trvajúce viac ako 20 minút; najviac 2 ústne známkové odpovede).
13. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
14. Žiak má právo ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu.
15. Žiak má právo na začiatku školského roka si vybrať, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym učiteľom každá trieda si vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.
16. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
17. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na veľkej prestávke považuje zákaz loptových hier, návšteva cudzích osôb a iné hry, ktoré zakáže dozorkonajúci učiteľ.

Článok 2 **Povinnosti žiakov**

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvíľne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára. Písomné ospravedlnenie od rodiča môže mať najviac 5-krát počas školského roka.
7. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a záujmových útvarov je pre zapísaných žiakov povinná.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,20 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
2. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne vchodmi.
3. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa zdržiavajú na chodbe pred svojou triedou, nesmú sa zdržiavať v iných priestoroch školy. Ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, prezuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek, uloží si topánky a vrchný odev do šatne určenej pre danú triedu.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na

vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.

2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Ak žiak chýba na vyučovaní, je povinný si zameškané učivo čo najskôr doplniť.
7. **Ak chýba jeden vyučovací deň, musí si nasledujúci deň zameškané učivo dobrať. Zároveň sa v tento deň môže vyučujúcim na hodinách ospravedlniť. Ak chýba dva a viac dní, musí si do troch dní, ako opätovne prišiel do školy, učivo dobrať a po tieto dni sa môže aj na hodinách ospravedlniť. To však neznamená, že nemôže byť preskúšaný z učiva, ktoré už má ovládať.**
8. Žiak má povinnosť osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej, tak, aby robil česť sebe i škole.
9. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocný, ak to potrebujú.
10. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
11. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
12. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
13. Na vyučovaní, počas prestávok i v čase mimo vyučovania je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou, a poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
14. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
15. Žiak do školy nenesí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.

- 16.** Z dôvodu zamedzenia krádežiam sa zakazuje v škole, na školských akciách mať pri sebe MP3 prehrávače.
- 17.** Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (letné šľapky – „žabky“, domáce papuče s voľnou pätou, dreváky, topánky na vysokom podpätku), opúšťať počas vyučovania školský areál, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
- 18.** Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy sa taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
- 19.** Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 20.** Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
- 21.** Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :
- vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
 - učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy,
 - ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
- 22.** Žiakom sa prikazuje:
- zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
 - dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
 - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - do zborovní, telocviční, dielní a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho !!!
- 23.** Žiak môže mať v škole mobilný telefón, ale je zakázané používať ho na vyučovaní. Telefón musí byť počas vyučovacej hodiny vypnutý. Používať ho môžu výlučne cez prestávky na kontakt s rodičmi. V prípade porušenia tohto ustanovenia, vyučujúci má právo telefón žiakovi zobrať. Telefón si príde vyzdvihnúť u vyučujúceho rodič žiaka.
- 24.** Žiaci 1. a 2. stupňa ZŠ môžu využívať preliezky len na hodinách TEV pod priamym pedagogickým dozorom. Žiaci ŠKD môžu využívať preliezky v popoludňajších hodinách pod dozorom vychovávateľiek.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy môžu byť dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa, ak si potrebujú požičať pomôcky.
2. Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa všetci (!) prechádzajú po chodbách školy. Do tried postupne odchádzajú podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (telocvične, počítačových učební, dielne a kuchynky) zabezpečujú vyučujúci daných predmetov. **Žiaci sa nesmú presúvať do týchto priestorov samostatne!**
5. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov a zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na hlavnej chodbe, resp. na vopred dohodnutom mieste.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú na obed. Stravníci z Kurimy zostanú v triede 10 minút, a potom idú na obed. Ostatní žiaci sa presunú do šatne, kde sa prezujú, oblečú a opustia budovu školy.
3. **Žiak je povinný po skončení vyučovania opustiť školský areál.** Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (**Školský zákon § 144, odstavec 7, písmeno e**). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.

5. Pedagogická dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať,...).
6. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventára triedy.
7. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

VII. Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek .
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
3. Lekárske, stomatologické prehliadky, očkovania sa uskutočňujú po dohovore lekára s RŠ (ZRS). Žiaci sa ich zúčastnia v sprievode rodiča, samostatne v čase vyučovania len s písomným súhlasom rodiča.
4. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
5. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
6. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.

VIII.Správanie sa žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorým robia česť našej škole.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
4. Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržujú dopravné predpisy.
5. Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v sprievode rodičov alebo inej dospeléj osoby.

6. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je i v mimovyučovacom čase zakázané!!!

Článok 3 **Opravné a komisionálne skúšky**

1. Žiakovi 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy.
3. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
5. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) keď koná opravné skúšky,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
 - e) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona), v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 4 **Základné práva a povinnosti rodičov**

I. Práva rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

Rodič (zákonný zástupca) žiaka má právo:

1. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, školského zariadenia a so školským poriadkom,
2. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
3. po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy zúčastniť sa na výchovno-vzdelávacom procese,

4. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy, školského zariadenia prostredníctvom rodičovskej rady alebo rady školy,
5. byť prítomný po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa,
6. aby sa informácie a vedomosti vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovali jeho dieťaťu v súlade s princípmi a cieľmi školského zákona.

II. Povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

1. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
2. Rodič je povinný vytvoriť vhodné a primerané podmienky na prípravu na vyučovanie v škole a na plnenie si školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbáť na kultúrne a sociálne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu, školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zaviniolo.
7. Dbáť na to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
8. Rodič je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti žiaka. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá najviac tri dni, ospravedlniť ju môže zákonný zástupca. Ak je neprítomnosť žiaka na vyučovaní dlhšia ako tri po sebe idúce dni, predloží potvrdenie od lekára. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka aj na dlhšiu dobu, ako sú tri dni. Zákonný zástupca je povinný vopred písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa.
9. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

III. Spolupráca školy a rodiny

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania sa dobrovoľne združujú v rodičovskej rade. Rodičovská rada je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení. Rodičovská rada nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
2. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
3. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. **Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.**
4. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. telefonický rozhovor, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

5. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

IV. Styk zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

Článok 5

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky v termíne stanovenom vedúcou školskej jedálne. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozorkonajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa v školskej jedálni môže byť žiak zo školskej výdajne vykázaný do priestorov chodby a bude obedovať ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
4. Dochádzajúci žiaci majú po skončení 6. vyučovacej hodiny prednosť vstupu do školskej jedálne. Stravníci z Kurimy prichádzajú do školskej jedálne 10 minút po zvonení.
5. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.

Článok 6

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním zotruť tabuľu, pripravia kriedu / fixy a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávky vetrajú triedu,
 - po skončení vyučovania zotruť tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná, prekontrolujú uzáver vody,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 7

Výchovné opatrenia a odmeny

1. Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a podľa školských vnútorných pokynov schválených na pedagogickej rade vždy na začiatku nového školského roka.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú v lavici.
3. Žiakovi, ktorý nepredloží ŽK, vyučujúci napíše záznam do triednej dokumentácie.

I. Výchovné opatrenia

1. Zápisy v triednej dokumentácii sa pred každou klasifikačnou poradou (tj. každý štvrtý rok) spočítajú a na základe toho mu bude udelené:
záznam v triednej dokumentácii:
 - 3 – 6 - krát - napomenutie triednym učiteľom,
 - 7 – 10 - krát - pokarhanie triednym učiteľom,
 - 11 – 15 - krát - pokarhanie riaditeľom školy,
 - 16 – krát a viac - znížená známka zo správania - 2. stupeň.
2. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi na zápis známky, prípadne poznámky.
Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
3. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
4. Za neospravedlnené hodiny :
 - a) 1 hodina - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) 2 - 3 hodín - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) 4 - 9 hodín - pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor,
 - d) 10 - 25 hodín - 2 zo správania,
 - e) 26 - 50 hodín - 3 zo správania,
 - f) nad 50 hodín - 4 zo správania.

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušným štátnym a samosprávnym orgánom a inštitúciám na ďalšie konanie.
5. Ospravedlnenia od rodičov : možno najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako tri po sebe nasledujúce dni, musí žiak (zákonný zástupca) predložiť potvrdenie od lekára, inak sú hodiny neospravedlnené:
 - a) za neskorý príchod na vyučovanie 3x - 1 neospravedlnená hodina,
 - b) za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená (môže byť ospravedlnená rodičmi, ak sa ešte nedosiahol počet 25 hodín).

Neprítomnosť dieťaťa v škole môže byť ospravedlnená od rodičov najviac 5- krát v školskom roku.
6. Zápisy v klasifikačnom zázname: nemá domácu úlohu (3- krát), pomôcky na hodinu (3-krát), cez vyučovanie alebo prestávky vyrušuje, porušuje školský poriadok, odvráva, je drzý, ubližuje iným žiakom a pod.- vyučujúci urobí zápis do triednej dokumentácie. Tieto zápisy sa pred každou klasifikačnou poradou (tj. každý štvrtý rok) spočítajú a na základe toho mu bude udelené:
 - a) 3 - 6 - napomenutie triednym učiteľom,
 - b) 7 - 10 - pokarhanie triednym učiteľom,

- c) 11 - 15 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - d) 16 - 20 – znížená známka zo správania 2. stupňa,
 - e) 21 -25 – znížená známka zo správania 3. stupňa,
 - f) nad 26 – zhoršená známka zo správania 4. stupňa.
7. Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:
- a) úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
 - b) šikanovanie spolužiaka,
 - c) vulgárne vyjadrovanie,
 - d) úmyselné poškodenie majetku školy,
 - e) krádež vecí v škole,
 - f) fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
 - g) použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine,
 - h) alebo iný dôvod určený pedagogickou radou. *
8. Okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:
- a) úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
 - b) správanie sa žiakov mimo školského vyučovania - na podujatiach mimo školy, najmä pri reprezentácii školy sa správajú slušne, disciplinovane. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase(**Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b)**),
 - c) šikanovanie spolužiaka,
 - d) krádež vecí v škole,
 - e) fajčenie, pitie alkoholu, užívanie narkotík v priestoroch školy. *
9. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. **Ochranné opatrenie** slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (**§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona**).

II. Odmeny a ocenenia:

Individuálna ústna pochvala učiteľom

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok do 1,5)
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
- za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi

Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00)
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných , regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin

Udelenie vecnej odmeny:

- na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy
- na konci školského roka za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00)

*** V bodoch 9 a 10 sa posudzuje miera závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy – prerokovanie na pedagogickej rade.**

Článok 8 **Školský klub detí**

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti rodiča, po vyplnení zápisného lístka a po uhradení stanoveného poplatku (2 € mesačne za jedného žiaka – VZN obce Kurima č. 2/2009 zo dňa 26.6.2009).
2. Činnosť ŠKD:

Oddychová (rekreačná) časť	– 11.10 hod. – 12.00 hod.
Obed	– 12.00 hod. – 12.45 hod.
Odchod žiakov z ŠKD (prvý)	– 12.50 hod. – 13.00 hod.
Záujmová činnosť	– 13:15 hod.– 14.05 hod.
Príprava na vyučovanie	– 14.10 hod. – 14.50 hod.
Odchod žiakov z ŠKD (druhý)	– 14.50 hod. – 15.00 hod.
Oddychová (rekreačná, relaxačná) časť	– 15.00 hod. – 15.30 hod.
Odchod detí zo ŠKD	– 15.30 hod.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
4. Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min. 15 žiakov.

Článok 9 **Organizácia vyučovania**

1. Vyučovanie začína o 7:35 hod.
2. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov, sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok a tvorí prílohu k dokumentácii školy.
4. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (branné cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.).

5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR.
6. Oddychový polden - streda - nezadávajú sa žiakom písomné domáce úlohy.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v rodičovskej rade.

1. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s „Vnútorným poriadkom školy“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov.
2. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2011, týmto dňom sa ruší „Vnútorný poriadok školy“ z 01. 09. 2009 v znení neskorších doplnkov.

V Kurime dňa 31. 08. 2011

.....
Mgr. Vincent Urda
riaditeľ školy

Dodatok

Prevenca a riešenie šikanovania na škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie.

Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok** veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a **neprijme** v tomto smere **žiadne opatrenie**, vystavuje sa riziku **trestného postihu**.

Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu **trestného činu** – neprekazenia, neoznámene trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevenca šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách.**
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
 - b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - d) v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
 - e) pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - f) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
 - g) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
 - h) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie,
 - i) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPP a P,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPP a P.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

Dodatok č.1k vnútornému poriadku školy bol vypracovaný v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach z 28. marca 2006, ktoré nadobudlo účinnosť **1. septembra 2006.**